

**Förderverein Unser Caro e.V. und Elternbeirat des
Gymnasium Carolinum Ansbach**

**S c h l i e ß f ä c h e r
im Gymnasium Carolinum**

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

Ihr Kind benötigt ein Schießfach? Kein Problem! Lesen Sie in Ruhe alles durch und senden Sie einfach die letzte Seite ausgefüllt und unterschrieben als PDF an elternbeirat@gymnasium-carolinum.de

Nach Eingang des Antrages erhalten Sie vom Elternbeirat – vorbehaltlich der Verfügbarkeit eines Schießfachs - eine Mail mit einer Schießfachnummer für Ihr Kind. Sollte kein Schießfach frei sein, informieren wir Sie ebenfalls und setzen Sie auf die Warteliste.

Die Gebühr für ein Schießfach beträgt **30 €** pro Schuljahr und ist im Voraus, bis spätestens 31. Oktober des laufenden Schuljahres auf das Konto des Fördervereins zu überweisen.

Die Schlüsselkaution beträgt zusätzlich 20.- €. Für jeden weiteren Schlüssel, z.B. bei Geschwistern, fallen nochmals 20.- € Kautions an. Die Kautions wird nach Beendigung des Mietverhältnisses und der Rückgabe des Schlüssels zurückgezahlt.

Die Mietdauer beträgt ein Schuljahr (01.08. – 31.07.) und verlängert sich stillschweigend um jeweils ein weiteres Schuljahr, falls nicht zum Schuljahresende gekündigt wird.

Bitte überweisen Sie erst nach Erhalt der Fachnummer den entsprechenden Jahresbeitrag für das Schießfach und die einmalige Kautions auf **folgendes Konto**:

<u>Empfänger:</u>	Unser Caro e.V.
<u>Kontoverbindung:</u>	IBAN: DE55 7656 0060 0000 1157 20 / GENODEF1ANS
<u>Verwendungszweck:</u>	Vor- und Nachname Ihres Kindes sowie Schießfachnummer

Die Schlüsselübergabe findet in der Schule statt. Hierüber informieren wir Sie entsprechend.

Viele Grüße

Euer Förderverein „Unser Caro e.V.“ und Elternbeirat

Miet- und Nutzungsvereinbarung

Mit Ihrem Antrag wird zwischen dem Förderverein Unser Caro e.V. (Vermieter) und Ihnen als Erziehungsberechtigte (Mieter) ein Vertrag über die Nutzung eines Schließfaches für Ihr Kind geschlossen. Für die Dauer der Nutzung erkennen Sie mit der Unterzeichnung des Antrages die unten aufgeführten Miet- und Nutzungsvereinbarungen an.

1. Die Schließfächer werden vom Elternbeirat betreut und verwaltet. Der Förderverein verwaltet nur die Zahlungen. Jegliche Rückfragen bitte ausschließlich an elternbeirat@gymnasium-carolinum.de
2. Die/der im Antrag genannte SuS erhält zur alleinigen Nutzung ein Schließfach mit einem Schlüssel. Das Fach darf nicht getauscht werden. Auf Antrag kann für Geschwister ein Zweitschlüssel ausgestellt werden.
3. Eine Untervermietung eines Faches ist nicht gestattet. Für den Inhalt des Faches wird keine Haftung übernommen.
4. Die Mietdauer beläuft sich stets auf die Dauer eines ganzen Schuljahres (01.08. – 31.07.). Wird das Fach im Juli eines Schuljahres nicht gekündigt, so verlängert sich der Mietvertrag automatisch um ein weiteres Schuljahr. In Ausnahmefällen kann das Fach zum Halbjahr gekündigt werden. In diesem Fall wird der Mietpreis zur Hälfte zurückerstattet. Mit Beendigung des Mietverhältnisses ist der Schlüssel unverzüglich zurückzugeben.
5. Der Mietpreis wird bis spätestens bis zum 31.10. eines jeden laufenden Schuljahres fällig. Wird der Mietpreis nicht fristgemäß überwiesen, kann das nach einmaliger Erinnerung den Entzug des Schließfaches und die außerordentliche Kündigung durch den Vermieter zur Folge haben. Das Schließfach wird bei Bedarf an den nächsten in der Warteliste vergeben. Nur wenn zu Schuljahresbeginn noch Fächer frei sind, können diese dann noch vergeben werden.
6. Pro Schlüssel wird einmalig zu Beginn der Nutzungsdauer eine Kautions von 20,00€ erhoben. Diese wird nach Rückgabe des Schlüssels zurückerstattet. Selbstverschuldete Schäden am Schließfach werden nach Reparaturaufwand abgerechnet. Ist das Fach verschmutzt, so werden je nach Reinigungsaufwand € 20 Reinigungskosten erhoben. Gleiches gilt bei Verlust oder Beschädigung des Schrankschlüssels, nach der Anfertigung eines neuen Schlüssels wird dann wieder das Pfand erhoben.
7. Die Schlüssel sind beim Elternbeirat zurückzugeben.
8. Die Schulleitung besitzt einen Zentralschlüssel für die Fächer und kann diese ausschließlich in einer Gefahrensituation auch ohne Nachfrage beim Mieter öffnen.
9. Ein Verlust des Schlüssels oder eine Beschädigung des Schließfaches ist umgehend per Mail dem Elternbeirat zu melden.
10. Das Schließfach ist pfleglich zu behandeln. Innen und außen darf es nicht beklebt werden. Wertgegenstände gehören nicht ins Schließfach!

Datenschutzrechtliche Unterrichtung gemäß Art. 13 Abs. 1 und Abs. 2 DS-GVO

Die Daten werden ausschließlich zum Zweck der Verwaltung der Schließfächer zwischen dem Förderverein, dem Elternbeirat und der Verwaltung des Gymnasium Carolinum ausgetauscht und gespeichert. Diese Daten werden gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO im Förderverein, der Verwaltung und dem Elternbeirat so lange gespeichert und genutzt, bis Sie das Schließfach zurückgeben. Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre Daten sowie auf Löschung oder Korrektur Ihrer Daten. Ihre Daten werden nicht an sonstige Dritte weitergegeben. Sie haben jederzeit das Recht auf Widerruf dieser Einwilligung und das Recht zur Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzulegen.

Antrag auf erstmalige Nutzung eines Schließfachs
(bei fortgesetzter Nutzung genügt die Überweisung von 30 € mit Verwendungszweck)
(Bitte per Mail an elternbeirat@gymnasium-carolinum.de)

Hiermit beantrage ich für mein Kind verbindlich die Nutzung eines Schließfaches am Gymnasium Carolinum mit einer Mietgebühr von € 30,00 pro Schuljahr.

Angaben zum Schüler/zur Schülerin:

Vor-/Nachname: _____ Klasse: _____

Angaben des Mieters (Erziehungsberechtigte/r):

Vor-/Nachname: _____

Anschrift: _____

e-Mailadresse: _____

Handynummer: _____

Ich möchte für mein Kind ein Schließfach mieten.

Die Gebühren von € 30,- werde ich überweisen, sobald mir die Schließfachnummer mitgeteilt wird und ich werde einen Dauerauftrag zur jährlichen Zahlung im September einrichten. Der Verwendungszweck enthält Vor- und Nachname meines Kindes sowie die Schließfachnummer. Die Schlüsselkaution i.H.v. 20,- € wird mein Kind zur Schlüsselübergabe in bar mitbringen.

Die Nutzungsvereinbarung ist mir bekannt und wird akzeptiert.

Ort, Datum

Unterschrift des Mieters/
bei Volljährigkeit SuS